



Die **Averdung Ingenieure & Berater GmbH** ist ein leistungsstarkes Dienstleistungsunternehmen mit über 60 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen und bieten seit über 40 Jahren unser Know-How in den Bereichen technische Gebäudeausrüstung, Wärmeversorgung, Photovoltaik sowie Energieeffizienz an. Mit unserem Tochterunternehmen – HAMBURG INSTITUT bieten über unsere technischen Kompetenzen hinaus auch passende Strategien und Konzepte zu zukunftsweisenden Energiethemen an. Das macht uns zu einem Energiewende-Dienstleister mit umfassender Expertise entlang der Wertschöpfungskette – bundesweit aktiv, in Norddeutschland führend.

Wir sind ein ausgezeichnet familienfreundliches Unternehmen und bieten ein sehr angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld in Hamburg-Ottensen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir:

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Deine Arbeitsaufgaben

- Du verantwortest die klassischen Aufgaben einer Geschäftsführungsassistentin, insbesondere die Planung und Koordination von Terminen und Reisen
- Du organisierst Meetings und Telefonkonferenzen und übernimmst teilweise die Vor- und Nachbereitung
- Du unterstützt Projekte durch Vorbereitung von Sitzungen und Vorträgen (u.a. Erstellung von Unterlagen, Präsentationen, Recherchen, etc.)
- Du bist die aktive Schnittstelle zwischen unterschiedlichen Unternehmensbereichen sowie externen Dienstleistern

Dein Profil

- Du hast eine mehrjährige erfolgreiche Berufserfahrung mit Bezug zu o.g. Tätigkeitsfeld
- Du hast eine präzise Arbeitsweise, Organisationstalent und kannst selbstständig arbeiten
- Du bist belastbar, flexibel und hast eine hohe Eigenverantwortlichkeit
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Du bringst Begeisterungsfähigkeit für unsere Projekte zur Umsetzung der Energiewende mit

Was wir anbieten

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Eigenverantwortung sowie einer ausgesprochen freundlichen Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Bitte bewirb dich mit aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail (möglichst in einer Datei) an personal@averdung.de mit unbedingter Angabe deiner Gehaltsvorstellung **bis zum 31.03.2020**.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen! Für Rückfragen stehen wir Dir unter 0407718501-27 gerne zur Verfügung.