



Die **Averdung Ingenieure & Berater GmbH** ist ein leistungsstarkes Dienstleistungsunternehmen mit über 60 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen und bieten seit über 40 Jahren unser Know-How in den Bereichen technische Gebäudeausrüstung, Wärmeversorgung, Photovoltaik sowie Energieeffizienz an. Mit unserem Tochterunternehmen – HAMBURG INSTITUT bieten über unsere technischen Kompetenzen hinaus auch passende Strategien und Konzepte zu zukunftsweisenden Energiethemen an. Das macht uns zu einem Energiewende-Dienstleister mit umfassender Expertise entlang der Wertschöpfungskette – bundesweit aktiv, in Norddeutschland führend.

Wir sind ein ausgezeichnet familienfreundliches Unternehmen und bieten ein sehr angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld in Hamburg-Ottensen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir:

Fachkraft (m/w/d) Backoffice

Deine Arbeitsaufgaben

- Du übernimmst klassische Backoffice- und Empfangsarbeiten:
- Du nimmst Telefonate an, leitest diese ggf. weiter und erledigst schriftliche Korrespondenz aus verschiedenen Geschäftsbereichen
- Du bearbeitest den Postein- und ausgang für die Averdung Unternehmensgruppe
- Du betreust unsere Gäste und bereitest Meetings vor bzw. nach
- Du erstellst Reisekosten- und Spesenabrechnungen für die Geschäftsführer
- Du erledigst die Büromittelbeschaffung und sorgst für die Pflege des Büros
- Du unterstützt das Team bei der Ablage, sowohl digital als auch in Papierform
- Du unterstützt den Bereich Finanzen und den Bereich Personal mit unterschiedlichen Tätigkeiten

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännischen Berufsausbildung, idealerweise praktische Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Du bist sehr gewissenhaft, präzise und hast eine strukturierte Arbeitsweise
- Du bist teamfähig, belastbar und hast ein großes Organisationstalent
- Du hast ein freundliches und professionelles Auftreten und Kommunikationsverhalten
- Du bringst Begeisterungsfähigkeit für unsere Projekte zur Umsetzung der Energiewende mit

Was wir anbieten

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit, flexiblen Arbeitszeiten hoher Eigenverantwortung sowie eine ausgesprochen freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Bitte bewirb dich mit deinen aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail (möglichst in einer Datei) an personal@averdung.de mit unbedingter Angabe deiner Gehaltsvorstellung **bis zum 31.03.2020**.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen! Für Rückfragen stehen wir Dir unter 0407718501-27 gerne zur Verfügung.