



Sandra Sehring | Assistentin der Geschäftsführung

Sandra Sehring sorgt beim Hamburg Institut für reibungslose Abläufe. Als wahres Organisationstalent koordiniert sie die Termine der Geschäftsführung, kümmert sich um Personal und Recruiting sowie Abrechnungen und die vorbereitende Buchhaltung.

Die Diplom-Betriebswirtin und gelernte Bürokauffrau arbeitete früher im Marketing und in der Filmproduktion. Vor ihrer Zeit beim Hamburg Institut war Sandra Sehring in einem Medizinischen Versorgungszentrum tätig, unter anderem in den Bereichen Geschäftsleitungsassistentenz, Personalsachbearbeitung, Buchhaltung und Eventmanagement.

Schwerpunkte

- Assistenz der Geschäftsführung
- Allgemeine Verwaltung und Organisation
- Abrechnungen und vorbereitende Buchhaltung
- Organisation von Recruiting und Personalangelegenheiten

Qualifikation und Werdegang

Seit 2023	Assistentin der Geschäftsführung beim Hamburg Institut
2008 – 2022	Personalsachbearbeitung, Buchhaltung, Assistenz der Geschäftsleitung, Eventmanagement , Medizinisches Versorgungszentrum Prof. Mathey, Prof. Schofer GmbH, Hamburg
2005 – 2008	Assistenz der Geschäftsleitung , Transo-Pharm Handels-GmbH, Siek
1999 – 2005	Freiberuflich und angestellt bei Film- und Fernsehproduktionen
1994 – 1998	Diplom-Betriebswirtin, Studium Betriebswirtschaft mit Fachbereich Werbung, Hochschule Pforzheim
1987 – 1990	Ausbildung zur Bürokauffrau, Stinnes-Trefz AG, Heilbronn